



**AVVISO AI FORNITORI DI BENI E SERVIZI,
ESECUTORI DEI LAVORI E PROFESSIONISTI**

Fatturazione Elettronica ai sensi decreto 3 aprile 2013 n. 55 MEF

Nel rispetto del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 3 aprile 2013 n.55 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.118 del 22.05.2013 si comunica che con **decorrenza 31 marzo 2015** i fornitori di beni e servizi dovranno produrre nei confronti dell'ente parco **esclusivamente fatture elettroniche** nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico non saranno considerate in quanto emesse in violazione di legge.

L'articolo 3 c.1 del Decreto Ministeriale 55/2013 prevede che l'amministrazione individui i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco Ufficio.

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario. Tale codice deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica.

Quanto sopra premesso si comunica il Codice Univoco Ufficio al quale dovranno essere indirizzate, a far data dal 31.03.2015, le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: 57RJKT

I dati completi dell'ente parco sono reperibili nell'indice delle Pubbliche Amministrazioni al sito www.indicepa.gov.it.

Un altro dato che si prega di indicare è il Codice Identificativo Gara (CIG) che deve essere inserito nell'elemento "CodiceCIG". Se non in vostro possesso può essere richiesto via e-mail all'indirizzo ragioneria@parcocurone.it.

Si segnala che il DM 55/2013 nell'allegato B "Regole tecniche" indica le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica amministrazione per mezzo dello SdI e nell'allegato C "Linee guida" illustra le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Il canale trasmissivo per la ricezione delle fatture elettroniche sarà attivo dal **31 marzo 2015** e pertanto sino a detta data i fornitori dovranno proseguire a predisporre e trasmettere le fatture seguendo le consuete formalità. Saranno rifiutate le fatture emesse in forma cartacea e quelle non rispondenti alle specifiche tecniche sopra citate a partire dal giorno 31 marzo 2015.

Tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate da questo ente mediante il sistema SdI, mentre il relativo pagamento sarà effettuato con le modalità correnti.

Si informa inoltre che, nell'ambito delle procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.



PARCO REGIONALE DI MONTEVECCHIA E DELLA VALLE DEL CURONE

A titolo esemplificativo si riporta la tabella dello scadenziario relativo alle fasi di lavorazione delle fatture:

Data	Fornitore	Ente Parco
Fino al 30.03.2015	Emette fatture cartacee	- Riceve, processa e paga fatture cartacee
Dal 31.03.2015 al 30.06.2015	Emette fatture elettroniche	- Riceve, processa e paga fatture elettroniche - Riceve, processa e paga fatture cartacee emesse prima del 31.03.2015 - Rifiuta fatture cartacee emesse dal 31.03.2015 in poi
Dal 1.07.2015	Emette fatture elettroniche	- Riceve, processa e paga fatture elettroniche - Processa e paga fatture cartacee emesse prima del 31.03.2015 purché ricevute prima del 30.06.2015 - Rifiuta fatture cartacee anche se emesse prima del 31.03.2015

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

F.to Il Direttore
(Dr. Michele Cereda)

Allegato:
- note esplicative



Note esplicative

Cosa si intende per fatturazione elettronica alle PA?

La Legge 244/2007, modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011, ha istituito l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione (articolo 1, commi 209-2014). Sulla base di tale previsione, la Pubblica Amministrazione non potrà più accettare le fatture in forma cartacea, né procedere al relativo pagamento.

Come si redige una fattura elettronica?

La Fattura Elettronica è un file XML elaborato secondo il formato e il tracciato definito dal Sistema di Interscambio. L'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto sono garantite tramite l'apposizione della firma elettronica di chi emette la fattura. Il file XML può contenere una fattura singola oppure un lotto di fatture.

Come si trasmette una fattura elettronica?

Il file XML preparato, firmato e nominato nel rispetto delle regole previste, può essere inviato al Sistema di Interscambio attraverso cinque diversi canali di trasmissione:

- Posta Elettronica Certificata
- Invio via web
- Servizio SDICoop – trasmissione
- Servizio SDIFTP
- Servizio SPCoop – trasmissione

Cos'è il sistema di interscambio?

Il Sistema di Interscambio è il sistema informatico deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, all'esecuzione di controlli sui file ricevuti e alla trasmissione delle fatture elettroniche destinate alle Amministrazioni.

Il sistema di interscambio non ha alcun ruolo amministrativo e non assolve compiti relativi all'archiviazione e conservazione delle fatture.

Dove sono reperibili tutte le informazioni sulla fatturazione elettronica?

Tutte le informazioni utili sulle tematiche, la normativa di riferimento, la documentazione tecnica sulla fattura elettronica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza, sono disponibili sul sito www.fatturapa.gov.it, un sito dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica verso le Pubbliche Amministrazioni.