

**PARCO REGIONALE DI
MONTEVECCHIA E VALLE DEL CURONE**

**REGOLAMENTO
PER I LAVORI, SERVIZI E
FORNITURE IN ECONOMIA**

Art. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina l'esecuzione dei lavori in economia e l'acquisizione di beni e servizi da parte dell'Ente Parco.
2. Le regole di affidamento e di esecuzione dei lavori e per l'acquisizione di beni e servizi, stabiliti dal presente Regolamento sono conformi a quanto prescritto dall'art. 125 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.
3. Per quanto riguarda la fornitura di beni e servizi, il presente Regolamento si applica quando non si ritiene opportuno utilizzare, o non è possibile utilizzare, le convenzioni della Consip S.p.a.. Se non si ritiene opportuno utilizzare le citate convenzioni, per procedere all'acquisizione di beni e servizi in maniera autonoma, l'Ente Parco adotterà i prezzi di riferimento della Consip S.p.a. quale base di riferimento per la consultazione degli operatori economici o per gli affidamenti diretti quando previsti.

Art. 2 – DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI

Tutti gli importi indicati nel presente Regolamento sono al netto dell'IVA. E' vietato suddividere artificiosamente un'opera avente carattere unitario.

Art. 3 – INDIVIDUAZIONE DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

LAVORI IN ECONOMIA

Possono essere realizzati in economia, nell'ambito delle categorie generali di cui all'art.125 comma 6 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i., i seguenti lavori:

- manutenzione, rifacimenti e sistemazioni di strade e sentieri;
- opere di presidio e di difesa;
- fossi, canali, alvei, e relativi manufatti;
- demolizioni di fabbricati e di manufatti cadenti, nonché lo sgombero dei materiali rovinati;
- interventi di protezione civile;
- sgombero di materiali franati, consolidamento e bonifica dei pendii;
- disgaggio di massi o materiali pericolanti;
- sgombero neve;
- interventi di manutenzione e adattamento di locali e attrezzature con i relativi impianti ed infissi e manufatti presi in affitto dall'Ente Parco nei casi in cui per legge o per contratto siano a carico del locatario;
- interventi di manutenzione e di adattamento degli immobili di proprietà dell'Ente;
- acquisto di materiali ed oggetti necessari per l'esecuzione dei lavori;
- lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti e alle ordinanze;
- lavori di sistemazione idraulica e forestale;
- lavori in ambito selvicolturale e di rimboschimento;
- lavori per l'impianto e la manutenzione di superfici;
- lavori per la manutenzione di manufatti nel territorio rurale con significati testimoniali;
- manutenzione e riparazione di attrezzature antincendio;
- lavori di bonifica ambientale;
- interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- lavori, provviste e servizi di qualsiasi natura per i quali siano state esperite infruttuosamente le procedure di gara.
- ogni altro intervento manutentivo che si renda necessario per garantire le ordinarie attività dell'Ente.

FORNITURE IN ECONOMIA

Possono essere acquisite in economia le seguenti forniture:

- partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Amministrazione;

- divulgazione di bandi di concorso a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;
- acquisto di libri, giornali, riviste e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici ed ad agenzie di informazione;
- lavori di stampa, tipografia, litografia, qualora ragioni d'urgenza lo richiedono;
- spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da Enti, Istituti e Amministrazioni varie;
- provviste vestiario ai dipendenti ed ai volontari che collaborano con l'Ente;
- forniture da eseguirsi con le somme a disposizione dell'Amministrazione appaltate nei lavori dati in appalto;
- forniture di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente procedure aperte, ristrette o negoziate, e non possa esserne differita l'esecuzione;
- acquisto di attrezzature antincendio e per le dotazioni dei sistemi di protezione civile;
- cancelleria;
- arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici dell'Ente e di immobili di proprietà dell'Ente;
- beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali dell'Ente;
- pubblicazioni in genere (libri, riviste e giornali);
- apparecchiature informatiche;
- programmi informatici;
- beni alimentari;
- materiale di ferramenta ed elettrico;
- forniture hardware e software;
- prodotti sanitari e per la pulizia e disinfezione, farmaci, se non destinati alla rivendita;
- materiali e strumentazioni per l'elettricità e forme diverse di energia;
- locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
- beni mobili, in genere, posti a corredo e per il funzionamento dei beni immobili dell'Ente;
- attrezzature e mezzi di funzionamento, in genere, destinati allo svolgimento di attività e servizi dell'Ente;
- beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile – Televisori – registratori – radio – ecc.;
- attrezzature ed apparecchiature ordinarie e speciali per sondaggi, misurazioni e ricerche;
- beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti dell'Ente;
- beni per la manutenzione di:
 - . segnaletica perimetrale
 - . cartellonistica informativa
 - . segnaletica per il sistema dei sentieri
 - . allestimenti per il Centro Visite di Cna Butto e del Centro Parco Cà del Soldato;
- ogni altro bene necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie dell'Ente;

SERVIZI IN ECONOMIA

Possono essere affidati in economia i seguenti servizi:

- Servizi di manutenzione e riparazione di impianti e attrezzature dell'Ente, beni mobili registrati e altri beni mobili in genere;
- Servizi di trasporto in genere;
- Servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili;
- Servizi di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
- Servizi di consulenza gestionale;
- Servizi e prestazioni attinenti all'informatica;
- Servizi di natura intellettuale in genere;
- Servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura, individuati all'Allegato IIA categoria 12 del Codice dei Contratti (D. Lgvo 163/2006 e s.m.i.), nonché i servizi ad essi correlati, come ad esempio il coordinamento per la sicurezza, i rilievi le indagini geologiche, geotecniche /geognostiche, idrauliche, le verifiche statiche e di collaudo, le perizie ecc.
- Servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi;
- Servizi di collocamento e reperimento di personale;

- Servizi di ricerca di mercato e prestazioni intellettuali;
- Servizi di eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti, disinfestazione e servizi analoghi;
- Servizi informativi e di stampa;
- Servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di trascrizione e sbobinatura;
- Servizi di mensa e di ristorazione;
- Servizi per la custodia e la sicurezza;
- Servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili dell'Ente sia di proprietà sia in uso;
- Servizi sociali e sanitari;
- Servizi relativi all'educazione ambientale;
- Servizi in materia di pianificazione;
- Servizi in materia di studio e ricerca ambientale;
- Servizi culturali;
- Servizi ricreativi e sportivi;
- Manutenzione del verde pubblico;
- Ogni altro servizio che si renda necessario per garantire le ordinarie attività dell'Ente Parco.

Il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi è altresì ammesso nelle ipotesi di cui all'art.125, comma 10, lettere a),b),c),d), del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i..

Art. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE IN ECONOMIA

1. Gli interventi in economia possono essere effettuati:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) per cottimo fiduciario;
2. Col sistema dell'amministrazione diretta sono eseguibili i lavori ed esperibili i servizi che possono essere effettuati dall'Ente Parco impiegando personale dipendente o personale eventualmente assunto temporaneamente, anche attraverso i sistemi flessibili di assunzione previsti dalla normativa in materia. Il Responsabile del procedimento acquista i beni e noleggia i mezzi eventualmente necessari per la realizzazione dell'opera o l'espletamento del servizio.
3. Gli interventi in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a € 25.000,00 (venticinquemila//00).

Art. 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI LAVORI, DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO

1. L'affidamento della esecuzione dei lavori, dei servizi e delle forniture col sistema del cottimo fiduciario avviene con procedura negoziata da esperirsi tra almeno 5 operatori economici ritenuti idonei, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e rotazione entro il limite massimo di €. 100.000,00 (Centomila//00), coerente con quelli stabiliti dall'art. 125, commi 5 e 9, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
2. La procedura del cottimo fiduciario avviene mediante gara informale che comporta la richiesta di presentare un'offerta a seguito di lettera di invito.
3. La lettera d'invito - firmata dal Responsabile del Procedimento e approvata con determinazione a contrarre - dovrà contenere le seguenti informazioni:
 - l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
 - le eventuali garanzie richieste dal RUP;
 - il termine di presentazione delle offerte;
 - il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;

- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
 - il criterio di aggiudicazione prescelto;
 - gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida ovvero per altri giustificati motivi;
 - la misura delle eventuali penali, determinata in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 207/2010; il RUP, con atto motivato, determina l'eventuale non applicazione delle penali.
 - l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
 - l'indicazione dei termini di pagamento e richiamo agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/10 smi.;
 - i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.
4. Gli eventuali documenti complementari e tutti quegli elementi che si rendano necessari acquisire, saranno definiti di volta in volta nella lettera d'invito.
 5. L'offerta, debitamente firmata, dovrà pervenire nelle forme e nei termini indicati nella lettera di invito.
 6. I concorrenti e gli affidatari dei lavori, dei servizi o delle forniture in economia devono essere in possesso dei requisiti di idoneità generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 38, 39 e 40 (quest'ultimo solo con riferimento agli affidamenti in economia di lavori) D.Lgs. 163/2006.
 7. La scelta del contraente avviene, a seguito dell'esame del preventivo od offerta presentati, con il sistema del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa; in quest'ultimo caso saranno utilizzati i criteri di cui all'art.83, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Detti criteri di valutazione verranno indicati nella lettera di invito;
 8. L'esame dei preventivi vengono effettuate dal Responsabile l'Ufficio Tecnico;
 9. L'affidamento in cottimo è disposto con determinazione del Responsabile l'Ufficio Tecnico sulla base delle risultanze della procedura negoziata di cui al comma 1 del presente articolo oppure visto l'Atto di cottimo, di cui al comma 2, sottoscritto dal Responsabile competente e dall'operatore economico destinatario dell'affidamento;
 10. Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità delle forniture da ordinare o dei lavori da effettuare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, possono richiedersi a soggetti o imprese preventivi di spesa o offerte di prezzi validi per il periodo di tempo previsto e può procedersi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifichi, al soggetto o all'impresa che ha presentato il preventivo più conveniente, nel rispetto dei limiti di spesa;

ART.6 - ACQUISIZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI DI IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 EURO

1. E' ammesso l'affidamento diretto, nel rispetto dei principi di trasparenza, congruità prezzi e rotazione quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00= (euro quarantamila/00=);
2. Nei casi previsti al comma 2, fermo restando il criterio di rotazione, nessun operatore può ricevere affidamenti diretti per anno solare di importo superiore a euro 40.000,00 (quarantamila);
3. I limiti d'importo di cui ai precedenti commi non si applicano qualora trattasi di affidamento a cooperative sociali o ad aziende agricole, casi in cui si applicano le disposizioni della normativa di riferimento;

Art. 7 – ATTO DI COTTIMO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. I rapporti tra l'Ente Parco e la ditta o impresa affidataria sono regolati dall'atto di cottimo.
2. L'atto di cottimo per i lavori deve almeno contenere:
 - Oggetto dei lavori
 - Importo dell'affidamento e gli estremi contabili (impegno e provvedimento di assunzione)
 - Condizioni di esecuzione
 - Inizio e termine dei lavori
 - Modalità di pagamento
 - Penalità
3. L'atto di cottimo per le forniture deve almeno contenere:
 - Oggetto della fornitura
 - Importo dell'affidamento e gli estremi contabili (impegno e provvedimento di assunzione)
 - Condizioni di esecuzione
 - Modalità di pagamento
 - Penalità
4. L'atto di cottimo per i servizi deve almeno contenere:
 - Oggetto del servizio
 - Importo dell'affidamento e gli estremi contabili (impegno e provvedimento di assunzione)
 - Condizioni di esecuzione
 - Inizio e termine dei lavori
 - Modalità di pagamento
 - Penalità
5. Per importi inferiori ad € 20.000,00 l'atto di cottimo può essere sostituito dall'ordinazione inviata dal Responsabile competente all'operatore economico contenente i medesimi contenuti dell'atto di cottimo.
6. Per gli affidamenti di importo inferiore ad €. 40.000,00, di norma, si provvede alla stipula del contratto in forma di scrittura privata. Sono a carico dell'operatore economico i diritti di segreteria, l'imposta di registro e l'imposta di bollo.
7. Per affidamenti di importo superiore ad €. 40.000,00, di norma, il contratto è redatto in forma di atto pubblico amministrativo e l'atto di cottimo è allegato al contratto. Sono a carico dell'operatore economico i diritti di segreteria, l'imposta di registro e l'imposta di bollo.

Art. 8 – REQUISITI DEI SOGGETTI AFFIDATARI

L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico - professionale ed economico - finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

Art. 9 - GARANZIE

1. Negli affidamenti dei lavori mediante cottimo di importo superiore a € 40.000,00 è richiesta cauzione provvisoria nella misura del 2%;
2. La cauzione definitiva di cui all'art.113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. è richiesta:
 - nel caso di affidamenti che siano superiori ad € 20.000,00 per le forniture e per i servizi
 - nel caso di affidamenti che siano superiori ad € 40.000,00 per i lavori
3. La cauzione non è prevista per servizi e forniture qualora non siano previste anticipazioni.

Art. 10 – NORMA FINALE

1. I limiti di importo indicati nel presente regolamento sono annualmente aggiornati all'indice ISTAT, con provvedimento del Responsabile del Servizio, comunque entro i limiti stabiliti dalla legge.
2. Sono abrogate tutte le disposizioni dei Regolamenti dell'Ente Parco vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del presente Regolamento.
3. Il presente Regolamento entrerà in vigore nei modi e tempi stabiliti dallo Statuto dell'Ente Parco.